

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

01 TEM 2009

Sayı : B.08.4.MEM.4.01.00.10.530 / 14126
Konu: Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavında
Dikkat Edilecek Hususlar

MÜDÜRLÜKLERİNE
YÜREĞİR






04 Temmuz 2009 tarihinde yapılacak olan Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavında dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili doküman ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve ekte gönderilen dokümanın çoğaltılarak Sınavda görev alan öğretmenlere imza karşılığında duyurulması ve gerekli titizliğin gösterilmesini önemle rica ederim.

Abdulfettah TURGUT
Müdür a.
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

EKLER :
1-1 Adet doküman (3 sayfa)

Dağıtım :
Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

	<p>Not: Verilen Cevapta Yazımızın Tarih ve Sayısının Belirtilmesi Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Müdür Tel: 323 22 06 Santral : 3211761- 3242081 Faks : 323 22 06 http://www.yuregir.meb.gov.tr e-posta: yuregir01@meb.gov.tr Adres: Karataş Cad. Yüreğir Kaymakamlığı Üzeri 5.-6.Kat Yüreğir-Adana</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------



BİNA SINAV YÜRÜTME KOMİSYONUNUN DİKKATİNE
(Bu doküman salon sayısı kadar çoğaltıp salon başkanına teslim edilecektir.)

Salon Görevlilerinin Sınav Başlamadan Önce Yapacakları İşlemler:

- Sınava girecek adayların sınav giriş belgelerinin kontrollerinde bu belgedeki fotoğrafla cevap kâğıdında bulunan fotoğrafın aynı olup olmadığını kontrol ediniz. Eğer sınav giriş belgesi üzerindeki fotoğrafla adaya ait cevap kâğıdı üzerindeki fotoğraf farklı ise cevap kâğıdında "**Adayın Sınavının İptalini Gerektiren Durumlar**" bölümünde yer alan ilgili kutuyu işaretleyiniz. **Fotoğrafları farklı olduğu tespit edilen adaylar kesinlikle sınava alınmayacak ve ilgili / ilgililer hakkında tutanak tutularak gereken yasal işlem yapılacaktır.**
- Sınav başlamadan en geç **1 (bir) saat** önce sınav yerinde hazır bulununuz.
- Bina sınav komisyonundan sınav evrakını tutanakla teslim alınız.
- Adayları, sınav giriş belgesinde ve salon aday yoklama listesinde belirtilen sıraya göre yerleştiriniz.
- Adayların, sınav giriş belgesinde 2 (iki) adet mühür olacaktır. Bunlardan biri motorlu taşıt sürücü kurs müdürlüğü mührü, diğeri ise adayın bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğü mührleridir. İl/ilçe milli eğitim müdürlüğüne ait mührün bir kısmı fotoğrafı kapatmayacak şekilde adayın fotoğrafı üzerinde olacaktır. İstenilen formata uygun sınav giriş belgesi olmayan aday sınava alınmayacaktır.
- Adaya ait sınav giriş belgesi üzerinde sınavın yapılacağı tarih ve saat yer almaktadır. Sınav giriş belgesi sadece üzerinde yazılı olan tarihte yapılacak olan sınava aittir. Sonraki sınav için yeni tarihli belge düzenleneceğinden, herhangi bir hataya meydan vermemek için bu sınavdaki sınav giriş belgelerinin eksiksiz toplanmasına azami dikkat gösteriniz.
- Salonda hiçbir adaydan sözlük, hesap makinesi ve cep telefonu gibi iletişim araçları toplanmayacak üzerinde bu türlü iletişim araçları, cep telefonu vs. **bulunduran** adayın sınavı, cevap kâğıdı üzerinde "**Adayın Sınavının İptalini Gerektiren Durumlar**" bölümünde yer alan ilgili kutuyu işaretleyerek geçersiz sayılacaktır. Ancak sınav sırasında üzerinde cep telefonu vs. bulunduran aday tespit edildiği takdirde yine anılan kutuyu işaretleyiniz ve ilk 45 dakika bitiminde adayı dışarı çıkartınız. Eğer adayın salondan çıkmak istememesi gibi durumlarla karşılaşıldığında bu hususu da bina sınav komisyonuna bildiriniz.
- Sınav güvenlik torbasını adayların gözü önünde ve sınavın başlamasına **yaklaşık 15 (onbeş) dakika** kala açınız.
- Sınav güvenlik torbasından çıkan soru kitapçıklarının kontrolünü yapınız, eksik veya fazla olması halinde bunu tutanakla belgeleyiniz. Varsa; baskı hatası olan kitapçıkları sınav başlamadan önce belirleyerek bu durumu Bina Sınav Komisyonuna bildiriniz.
- Adaylara, soru kitapçığındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerini, sınav sonunda soru kitapçıklarında eksik veya yırtık sayfa olması halinde sınavlarının geçersiz olacağını bildiriniz.
- Salon aday yoklama listesinde yazılı sıraya göre yerleştirilen adaylara kendi isimlerine ve T.C Numaralarına göre basılmış olan cevap kâğıtlarını dağıtınız.
- Adayın sınava giriş belgesi, özel kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, pasaport ve sürücü belgesi) ile cevap kâğıdındaki basılı aday bilgilerini kontrol ediniz. Ayrıca sınava giriş belgesi üzerindeki sınav tarihini de bugünkü tarihe dikkat ediniz.
- Salon aday yoklama listesinde ve cevap kâğıtlarında kodlanmış olan kitapçık türüne göre soru kitapçıklarını adaylara dağıtınız.

- Geçersiz yada eksik kimlik belgesi olan adaylar sınav başlamadan önce salondan çıkartılır ve durum cevap kağıdı üzerinde “*Adayın Sınavının İptalini Gerektiren Durumlar*” bölümünde yer alan ilgili kutuyu işaretleyerek tespit edilir. Özel kimlik belgesinde veya sınava giriş belgesinde tereddüde mahal verecek bir durum tespit edilir ise Bina Sınav Komisyonuna bu durumu bildiriniz.
- “**AÇABİLİRSİNİZ**” denilmeden kitapçıkların açılmayacağını duyurunuz.
- Kitapçığın ön ve arka sayfasında bulunan açıklamaları yüksek sesle okuyunuz.
- Adayların; soru kitapçıklarının ön yüzüne **adı, soyadı, ve T.C Kimlik Numarasını** yazmalarını kontrol ediniz.
- Sınavın başlama ve bitiş saatleri ile çıkış yasağı saatlerini adayların görebileceği şekilde tahtaya yazınız ve adaylara duyurunuz.
- Öğrenciler, sorulara verdiği cevapları almayacaktır.** Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

Salon Görevlilerinin Sınav Süresince Yapacakları İşlemler:

- Sınav saat 11.00’de başlar ve ilk 45 dakika sonuna kadar her ne sebeple olursa olsun hiçbir aday dışarı çıkarılmaz. Sınav başladıktan sonra gelen hiçbir adayı sınava almayınız.
- Sınava girmeyen adayların salon aday yoklama listesinde isimleri karşısına mürekkepli kalemle “**GİRMEDİ**” yazınız, cevap kâğıdındaki “**SINAVA GİRMEDİ**” bölümünü ise kurşun kalemle kodlayınız.
- Sınav başladıktan itibaren ilk 45 dakikadan sonra salondan çıkan adayları tekrar sınava almayınız.
- Sınav sırasında adayların her hangi bir nedenle dışarı çıkmasına izin vermeyiniz.
- Kopya çekmeye teşebbüs eden adayı uyarınız, kopya çektiği belirlenen adayın cevap kâğıdında “*Adayın Sınavının İptalini Gerektiren Durumlar*” bölümünde yer alan ilgili kutuyu işaretleyiniz ve adayı dışarı çıkarınız. Aday salondan çıkmakta direndiğinde durumu Bina Sınav Komisyonuna bildiriniz.
- Sınav bitimine **15 (onbeş) dakika** kala “**15 DAKİKANIZ KALDI BUNDAN SONRA DIŞARI ÇIKAMAYACAKSINIZ**” şeklinde sözlü uyarıda bulunun ve hiçbir adayın salondan çıkmasına izin vermeyiniz.
- Sınav süresince salonda özürlü adaylar hariç en az **iki aday** bulunmasına dikkat ediniz.
- Adaya ait cevap kağıdında, sağ alt köşede bulunan salon başkanı ve gözcünün kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözcü tarafından mürekkepli kalem ile imza edilir.
- Sınav süresi bitiminde sınavı durdurunuz, cevap kâğıtlarını, sınava giriş belgelerini ve soru kitapçıklarını adayların önünde toplayınız, salon aday yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol ediniz.
- Salon aday yoklama listesini, sınav evrakını teslim eden adaya mürekkepli kalem ile imzalatınız (Bu işlemi sınav başlamadan yada sınav sırasında yapmayınız).
- Cevap kâğıdında adayın imzasının olup olmadığını kontrol ediniz.
- Sınav esnasında cevap kağıdında “*Adayın Sınavının İptalini Gerektiren Durumlar*” bölümünde yer alan hususların dışında tutulan tutanak/tutanaklar, soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, sınav giriş belgeleri, salon aday yoklama listesi ile yırtılan sınav güvenlik torbalarını yeni sınav güvenlik torbası içine yerleştiriniz. Salondan çıkmadan adayların gözü önünde diğer salon görevlisi ile birlikte ağzını kapatınız ve bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim ediniz.
- Tüm adaylar salonu terk ettikten sonra salonu kontrol ediniz varsa unutulmuş evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim ediniz.

- Sınav başladıktan sonra salon aday yoklama listesindeki aday sırasını muhafaza ediniz ve hiçbir adayın yer değişikliğine izin vermeyiniz.

Salon Görevlilerinin Dikkatine

- Adaya ait kimlikler sınav süresince kendi masası üzerinde bulunacaktır.
- Salonda gazete, kitap vs. okumayınız.
- Yüksek sesle konuşmayınız.
- Sınav süresince salonu terk etmeyiniz.
- Çay, kahve vs. içmeyiniz.
- Cep telefonunuzu kapatınız.
- Adayın başında uzun süre beklemeyiniz.
- Adaylarla sınav başladıktan sonra konuşmayınız.
- Gürültü çıkaran topuklu ayakkabılarla salonda dikkat dağıtacak şekilde ses çıkarmayınız.
- Adaylara ait sınav evrakını dikkat çekici bir şekilde incelemeyiniz.
- 16/07/1982 tarih ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetine dair Yönetmeliğe uygun kıyafetle sınav görevine geliniz.

Salon Görevlilerinin Sınavdan Sonra Yapacakları İşlemler:

- Sınav giriş belgelerini, cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını toplayınız.
- Cevap kâğıdı ile soru kitapçıkların sayfalarında eksik olup olmadığını yada zarar görüp görmediğini kontrol ediniz.
- Cevap kâğıtlarını salon aday yoklama listesindeki sıraya göre sıralayınız.
- Sınav giriş belgelerini, cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını salon aday yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol ediniz.
- Sınav giriş belgeleri, soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon yoklama listesi, yırtılan sınav güvenlik torbaları, tutulan tutanaklar vs. evrakı yeni sınav güvenlik torbasına yerleştiriniz ve **en az 2 adayın önünde ağzını kapatınız.**
- Bina sınav komisyonuna sınav güvenlik torbasını imza karşılığında teslim ediniz.
- Tüm adaylar salonu terk ettikten sonra salonu kontrol ediniz, varsa unutulmuş evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim ediniz.

Sayın Görevli:

Sınavın sağlıklı yürütülmesi konusunda en büyük yardımcımız sizsiniz. Görevli olduğunuz salonda sınavın uygulanmasında ve sınav evrakından siz sorumlusunuz. İdari ve hukuki olarak Bakanlığımız tarafından muhatap siz kabul edileceksiniz.

Çalışmalarımıza verdiğiniz destek için teşekkür eder, başarılar dileriz.

Not: Yapılacak her işlem tamamlandığında sol tarafta yer alan kutuyu işaretleyiniz.

Çağrı Merkezi: 0312 497 40 07, 40 08, 40 15 – 0312 296 94 12

Çalışmalarımıza verdiğiniz destek için teşekkür eder, başarılar dileriz.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE AÇIK ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞI